



ISO 9001

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro
Nr.înreg.25439/02.07.2026



ISO 14001



Aprobat,
Primar – Buzilă Victor Sebastian

CAIET DE SARCINI

Achizitie dotari specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea cladirilor C2 si C3 in cadrul Colegiului National "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, judetul Harghita” cod SMIS 324847.

Reluare procedură pentru loturile neatribuite: Material didactic – Tamplarie și Material didactic – Textile-pielărie aferente anunțurilor de participare CN1084304 și CN1088516

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.
Proiectul care face obiectul produselor solicitate este finanțat prin Programul Regional Centru.

1. Beneficiarul proiectului:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ — MUNICIPIUL TOPLIȚA prin:

 Colegiul Național „Mihai Eminescu”

2. Organizatorul procedurii de achiziție:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ — MUNICIPIUL TOPLIȚA

Cuprins

Introducere	3
1. Contextul realizării acestei achiziții.....	4
1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă.....	4
1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	4
1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse.....	5
1.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea	5
1.6 Factori interesați și rolul acestora	5
2. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	5
2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	5
2.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	5
2.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.....	5
2.4 Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	5
2.4.1 Produse solicitate.....	6
2.4.2 Garantie	10
2.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.....	12
2.5.1 Livrarea produselor.....	12
2.5.2 Ambalare și etichetare	13
2.5.3 Transport și asigurare	13
2.5.4 Operațiuni cu titlu accesoriu.....	13
2.5.5 Mediul în care este operat produsul.....	15
2.5.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea.....	15
2.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților	15
3. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul	16
4. Recepția produselor.....	17
4.1 Verificarea Cantitativă și Calitativă a Produselor.....	17
4.2 Recepția Finală a Produselor	20
5. Modalități și condiții de plată	20
6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	21
7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	23
7.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.....	23
7.2 Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităților în Contract.....	24
7.3 Resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului	25
8. Evaluarea performanței Contractului	25
9. Condiții de redactare a ofertei.....	25
10. Anexe	27

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Toplița îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către MUNICIPIUL TOPLIȚA în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul/termenele specificat(e) în anunțul de participare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta care nu respecta cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor solicitate mai jos, atrage respingerea ofertei ca neconformă, potrivit prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară).

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produse ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent, ori similar» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Toate produsele oferite trebuie sa fie noi, nefolosite. Prin sintagma „toate produsele/ tuturor produselor” se înțelege „toate produsele aferente unui lot” în cazul în care se depune oferta pentru un lot sau „toate produsele aferente tuturor loturilor pentru care a depus oferta”, în situația în care se va depune oferta pentru doua sau mai multe loturi.

1. Contextul realizării acestei achiziții

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

UAT Toplița este beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Regional Centru al cărei obiectiv constă în implementarea proiectului de finanțare cu titlul „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului National "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847. Prezenta procedură este o reluare a procedurii CN1088516 pentru loturile neatribuite respectiv lot 2 și 3.

Obiectivul general al proiectului în reprezintă reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea corpurilor C2 (biblioteca) și C3 (Scoala+atelier) – din cadrul Colegiului National „Mihai Eminescu” din municipiul Toplița, județul Harghita, astfel încât acestea să poată fi aduse la parametrii de siguranță și funcționare impusi de legislația în vigoare și pentru a crește gradul de participare la învățământul profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții.

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Toplița este o instituție a administrației publice locale care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii 494/2002 actualizată privind declararea ca municipiu a orașului Toplița, jud. Harghita.

Municipiul Toplița este reprezentat legal în relațiile cu terții de către Consiliul Local și Primar, care sunt aleși în condițiile legii.

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Toplița
		Str. Nicolae Bălcescu nr.14, loc.Toplița, jud.Harghita
		www.primariatoplița.ro
2	Misiune	Administrarea UAT Municipiul Toplița
3	Sectorul de activitate	Autoritate locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În baza contractului de finanțare nr.45/17.07.2024 aferent proiectului cu titlu „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului National "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847, UAT Toplița s-a obligat pentru achiziționarea de dotări pentru corpurile de clădire reabilite și modernizate.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă în urma achiziției:

- Dotarea cu mobilier, material didactic și echipamente IT a spațiilor educaționale reabilite, inclusiv punerea acestora în funcțiune la locația indicată

- Derularea unei proceduri competitive, la care să participe toți operatorii economici interesați

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

1.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritate publică locală conform prevederilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1.6 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați prin raportare la produsele ce urmează să fie solicitate în contextul prezentului Contract sunt:

- **Autoritatea Contractantă/ Achizitorul** – Unitatea Administrativ Teritorială Toplița care derulează procedura de achiziție publică pentru semnarea Contractului, pentru Colegiul Național „Mihai Eminescu”.
- **Furnizori de materiale didactice – Operatorul Economic/ Operatorii Economici** semnatori ai Contractului, pentru a asigura furnizarea produselor pentru Achizitor la sediul unității de învățământ.
- **Beneficiari ai proiectului** – Unitatea de învățământ Colegiul Național „Mihai Eminescu”.

2. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Tipurile de mobilier, materiale didactice, echipamente IT vor fi exploatate în unitatea de învățământ Colegiul Național „Mihai Eminescu”, conform prevederilor Contractului de finanțare depus de către UAT Municipiul Toplița.

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Produsele solicitate pentru dotarea cu diverse tipuri de mobilier, echipamente IT, material didactice trebuie să fie neutilizate, noi, în stare bună de funcționare, fără defecte de orice tip și fără elemente deteriorate, în conformitate cu specificațiile tehnice și cerințele funcționale solicitate prin Caietul de Sarcini.

2.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general și obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor este îndeplinirea completă și eficientă a rolului și atribuțiilor de către Autoritatea Contractantă/ Achizitor și Beneficiar al prezentului document, cu eficientizarea și transparentizarea achizițiilor publice, reducerea birocrăției și dotarea unității de învățământ, conform prevederilor Contractului de finanțare.

2.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Principalele obiective specifice asociate furnizării produselor care fac obiectul Contractului sunt:

- Modernizarea infrastructurii educaționale și a dorării aferente (material didactic adaptat nevoilor copiilor), în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și inclusiv.

2.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele care vor fi furnizate trebuie să respecte specificațiile din fișele tehnice atașate prezentului caiet de sarcini. Specificațiile tehnice din cadrul fișelor tehnice **sunt minimale** și reprezintă **condiție obligatorie**, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate **neconforme**.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “*Sau echivalent*”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

2.4.1 Produse solicitate

NR	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE	LOCATIA INSTALARE	LOT
LOT 1					
1	slefuitor cu banda	buc	4,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
2	Masina pentru slefuit cu disc	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
3	Masina de slefuit alternativ si orbital	buc	2,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
4	Masina de slefuit alternativ si orbital	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
5	Fierastrau vertical	buc	2,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
6	Rindea electrica	buc	2,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
7	Masina de gaurit/insurubat cu acumulator	buc	2,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
8	Strung pentru lemn 1300mm, 1500W	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
9	Disc circular placat 250	buc	2,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
10	Disc circular placat 300	buc	2,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
11	Disc circular placat 350	buc	2,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
12	Disc circular placat 450	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
13	Disc circular placat 400 24d	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
14	Disc circular otel 400	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
15	Freza de imbinat in latime	buc	1,00	DOTARI ATELIER	Lot 1 - echipamente si

				TAMPLARIE	dotari didactice - TAMPLARIE
16	Set Freze pentru tablii	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
17	Set placate amovibile pentru freza table cu 2 cutite	buc	1,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
18	Cutite rindeluit 800 mm	buc	12,00	DOTARI ATELIER TAMPLARIE	Lot 1 - echipamente si dotari didactice - TAMPLARIE
LOT 2					
1	Masă de călcat cu aburi	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
2	Mașină de cusut tighel simplu	buc	15,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
3	Mașină de surfilat cu doua ace/4 fire	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
4	Mașină de surfilat cu doua ace/5 fire	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
5	Mașină de brodat semiindustrială +soft	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
6	Mașină de cusut „Uberdeck”	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
7	Manechin croitorie	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
8	Foarfece	buc	15,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
9	Ciupitori	buc	15,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
10	Centimetru	buc	15,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
11	Microscop	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
12	Balanta analitica	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE

13	Lupă textilă	buc	3,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
14	Dinamometru	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
15	Ruleta flexibilă	buc	3,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
16	Micrometru	buc	1,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE
17	Lampă iluminat local magnetică	buc	15,00	DOTARI ATELIER TEXTILE PIELARIE	Lot 2 - echipamente si dotari didactice - practica - TEXTILE- PIELARIE

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Toate componentele și accesoriile de același tip, împreună cu toate subansamblele acestora, trebuie să fie furnizate de la același producător pentru a se asigura suportul tehnic unitar și compatibilitatea produselor.

Ofertantul va declara în propunerea tehnica faptul ca produsele oferite indeplinesc cerintele de mai sus.

Caracteristicile tehnice minimale aferente fiecărui produs sunt prevăzute în următoarele anexe:

- **Anexa nr. 1- Fișe tehnice** - Material didactic - TAMPLARIE
- **Anexa nr. 2- Fișe tehnice** - Material didactic - TEXTILE-PIELARIE

2.4.1.3 Specificații comune PENTRU TOATE LOTURILE: (1 și 2)

2.5.1.3.1 Respectarea principiului DNSH

Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate principiul DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Astfel, pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art.17 a Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- Atenuarea schimbărilor climatice
- Adaptarea la schimbările climatice
- Utilizarea durabilă a resurselor de apă și a celor marine
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
- Prevenirea și controlul poluării
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Echipamentele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiență Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 „Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei.”

Echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate listate în Anexa II la Directiva 2011/65/EU.

Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate. Fiecare Ofertant va depune în sensul celor de mai sus în cadrul ofertei tehnice o declarație de asumare a principiului DNSH.

2.4.1.3.2 Raportarea privind lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul declară prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH10 prezente într-o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în produs și în orice parti/materiale componente ale acestuia.

Ofertantul furnizează o declarație care identifică substanțele specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate la data publicării anunțului/ la procedura de atribuire.

2.4.1.3.3 Demonstrarea conformității tehnice, funcționale și de performanță

Pentru a demonstra conformitatea cu cerințele tehnice, funcționale și de performanță ale produselor, inclusiv pentru conformitatea cu cerințele de mediu, acolo unde se specifică în mod expres,

Ofertantul va prezenta pentru fiecare tip de produs:

- **fișa tehnică** a fiecărui obiect, **care atestă îndeplinirea de către produs a specificațiilor tehnice și funcționale prevăzute** în Caietul de sarcini sau certificat emis de un organism național/ internațional recunoscut, care să ateste dovada conformității produsului cu cerințele din Caietul de Sarcini;
- **Declarația de conformitate** - Prin declarație de conformitate a produsului se înțelege declarația de conformitate UE (CE) - un document obligatoriu pe care producătorii sau reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să îl semneze pentru a declara că produsele lor respectă cerințele UE. Semnând declarația de conformitate, producătorul, răspunde pe deplin de conformarea produsului cu legislația UE aplicabilă

Nerespectarea specificațiilor tehnice va conduce la respingerea ofertelor. Valorile parametrilor menționați în specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, în afara de fișele tehnice ale producătorului se vor atașa și certificate de calitate/conformitate, iar propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "*conform caietului de sarcini*", "*ne însușim caietul de sarcini*" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "*sau echivalent*".

Fisele tehnice ale produselor, completate corespunzător.

Atenție: ofertele vor fi respinse dacă ofertantul se rezumă doar la copierea de tip **COPY-PASTE** a cerințelor, și nu completează efectiv caracteristicile produsului ofertat așa cum este el în realitate,

inclusiv toate celelalte caracteristici pe care le are echipamentul chiar dacă nu sunt cerințe minime. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective. **Nu se acceptă** descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "**conform caietului de sarcini**", "**ne însușim caietul de sarcini**" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. **Simpla copiere, indicarea unor cerințe parțiale comparativ cu realitate duce la respingerea ofertei.**

2.4.2 Garanție

2.4.2.1 Garanție:

Garanție:

- *Lot – 1- Material didactic – TAMPLARIE*
- *Lot – 2 -Material didactic - TEXTILE-PIELARIE*

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin **24 luni**. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor prin proces-verbal de recepție, după livrarea la adresele unităților de învățământ.

Dacă garanția acordată de producător **este mai mare de 24 luni**, durata garanției va fi cea stabilită de producător.

Prin garanție acordată de producător se înțelege garanția acordată pentru fiecare produs în parte de către producătorul acestuia. În relația cu producătorul, furnizorul devenit ofertant, dacă este altul decât producătorul, își va asuma perioada de garanție asigurată de producător, iar în caz de defecțiuni sau remedieri, furnizorul este cel care va ține legătura cu producătorul și va remedia defecțiunile pe baza angajamentului pe care îl are încheiat cu producătorul. În relația dintre producător și furnizor (în cazul în care furnizorul este diferit de producător) autoritatea contractantă nu va interveni, acest lucru cade în sarcina exclusivă a furnizorului, care în faza de ofertare va deveni ofertant, iar în faza de contractare va deveni contractant. Autoritatea contractantă în faza de contractare va deveni beneficiar, astfel furnizorul va avea toate obligațiile prezentate în ofertă. Autoritatea contractantă se va afla în relație de contractare cu ofertantul care poate fi direct producătorul, caz în care producătorul va deveni contractant, astfel în acest caz autoritatea contractantă va avea relații contractuale cu producătorul devenit contractant, cu alte cuvinte acesta va deveni și implicit furnizor. În cazul în care furnizorul este altul decât producătorul produselor, autoritatea contractantă nu va avea relații contractuale cu producătorul, motiv pentru care furnizorul este cel care își asumă relația cu producătorul.

Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

2.4.2.3 Cerințe generale privind garanția pentru toate loturile

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului **nu poate depăși 72 de ore** de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștința furnizorului lipsa de

conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși **72 de ore**.

Cerintele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. montajul în starea inițială.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile, piesele de schimb sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Aceste cerințe se vor menționa în cadrul propunerii tehnice.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă **pe o perioadă de cel puțin 24 de luni** de la data recepției calitative a produsului de mobilă. Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca având caracteristici ale produsului diferite de parametrii minimi solicitați în caietul de sarcini pentru produsul/ produsele respective.

Achizitorul are dreptul de a notifica în scris furnizorul, cu privire la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defectul (la locul de instalare și utilizare al produselor) sau de a înlocui temporar produsele pe perioada reparației – dacă reparația se face în atelierul furnizorului sau producătorului - **în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare** de la primirea unei înștiințări scrise din partea unității de învățământ, transmisă prin mesaj de poștă electronică (e-mail) sau înregistrarea incidentului într-o platformă informatică pusă la dispoziție de furnizor pentru preluarea incidentelor și sesizărilor, urmând ca toate costurile, inclusiv transportul produsului, să fie suportate de către furnizor.

În situația în care, după cele **15 (cincisprezece) zile lucrătoare**, Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale cu privire la asigurarea garanției de bună execuție, Achizitor are dreptul de a rezilia contractul.

Service-ul este asigurat gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop de către firma producătoare.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii echipamentului.

Costurile aferente oricărei operațiuni în perioada de garanție, respectiv reparare, înlocuire vor fi suportate de către furnizor.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

Ofertantii vor include în propunerea tehnica o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

2.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

2.5.1 Livrarea produselor

Termenul de livrare și montaj (unde este cazul) a tuturor produselor: **este de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data semnării și înregistrării contractului de furnizare la sediul autorității contractante. Nerespectarea termenului sau a modalității de livrare vor atrage automat declanșarea mecanismului de sancționare a abaterilor prevăzut în Contractului, pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Furnizor.

După caz, fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente și de documentația necesară punerii și menținerii în funcțiune, respectiv a montării.

Modalitatea de realizare a livrării este cea indicată de Furnizor în Propunerea Tehnică. Indiferent de modalitatea de livrare, înainte de realizarea expediției, Furnizorul trebuie să notifice Achizitorul cu cel puțin 48 ore înainte de orice livrare, și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:

- a. data expedierii, numărul comenzii transmise;
- b. lista cu produsele incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale;
- c. data de livrare la sediul beneficiarului final
- d. datele de identificare ale livratorului dacă acesta este diferit de furnizor.

Informațiile vor fi prezentate într-un format tabelar și editabil, pentru a permite preluarea facilă a informațiilor în procesele verbale de recepție, dar și asumat/ semnat de către furnizor.

Livrarea produselor se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele au fost livrate, verificate cantitativ și calitativ de către reprezentantul Achizitor, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul autorizat al Achizitorului, respectiv al Furnizorului, a *Procesului verbal de recepție finală*.

Livrarea produselor se va face până în sălile de clasă.

Livrarea și montajul produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-16:00 sau în intervalul comunicat de Autoritatea contractantă.

Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare și montaj a produselor de maxim 30 de zile calendaristice (termenul ofertat de către furnizor) de la data notei de comandă.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

2.5.2 Ambalare și etichetare

Furnizorul va ambala și eticheta produsele și materialele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația/ destinațiile finale stabilită/ e prin Contract, asigurând integritatea și protecția acestora și, totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Pentru ambalarea produselor destinate livrării către Achizitor, **Furnizorul trebuie să asigure cel puțin următoarele:**

- a) Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);
- b) Ambalarea individuală a produselor furnizate în ambalajele originale de la producător;
- c) Ambalarea grupată a produselor:
 - în cazul livrării cuprind mai multe produse astfel încât să se asigure un volum și greutate a ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil;
 - în stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare, în vederea facilitării manevrării produselor.
- d) Ambalarea produselor astfel încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la soare, temperaturilor extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- e) Fiecare colet va fi clar etichetat cu cel puțin următoarele informații:
 - descrierea exactă a conținutului, cu listă de articole și cantități pentru fiecare articol;
 - datele de identificare ale Contractului;
 - data livrării.

2.5.3 Transport și asigurare

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicat de către Achizitor în Contract sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, acesta din urmă folosind mijloacele necesare pentru a duce coletul/coletele până la locația indicată de Achizitor. Se recomandă pentru Furnizor asigurarea, bunurilor împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ofertantii vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, ambalare cu respectarea cerințelor stabilite.

2.5.4 Operațiuni cu titlu accesoriu

2.5.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare (sediul unității de învățământ) și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor,

contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Dupa instalare si punere in functiune, Autoritatea Contractanta împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autoritatii Contractante toate testele pentru a asigura functionarea produsului la parametri agreati.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorari, până la acceptare de catre Autoritaeta Contractanta.

Cheltuielile de execuție, ambalare, manipulare, montare pe amplasament, taxele de transport pana la locația indicată cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lor va fi inclusă în preț.

2.5.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numarul persoanelor care vor instruite este **minim 4 persoane** cu o durată a instruirii de cel puțin 4 ore/persoană, iar perioada organizării instruirii va fi stabilită în funcție de livrarea echipamentelor/produselor.

Instruirea va fi organizata dupa ce produsele vor fi functionale și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante să:

- Înțeleagă modul de funcționare al fiecărui echipament
- Știe să opereze echipamentele
- Știe să informății despre mentenanța de rutină care trebuie efectuată de utilizator

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autoritatii Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de **minim 4 ore/persoană**.

Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, care includ cel putin manualele de operare aferent fiecărui echipament.

2.5.4.3 Suport tehnic

Pe toata durata contractului (**în perioada de garanție**), Furnizorul va asigura suport tehnic pe perioada garanției.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care necesită service, reparație, mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă și/ sau de către unitatea de învățământ, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Standard - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante și a unității de învățământ. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților;
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante și a unității de învățământ. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante și a unității de învățământ.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „standard” și „minor” intervenția va fi asigurată în zilele lucrătoare, în timpul orelor de program a beneficiarului unității de învățământ, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare/ reparare</i>
<i>Standard</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare (de exemplu înlocuirea produsului defect cu unul echivalent funcțional și cel puțin cu aceleași performanțe)	Următoarea zi lucrătoare
<i>Minor</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare (de exemplu prin furnizarea unei metode de evitare a problemelor tehnice ale produselor)	4 (patru) zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/ daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare de produse.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor stabilite cu privire la suportul tehnic.

2.5.5 Mediul în care este operat produsul

Furnizorul va trebui să anunțe prin e-mail beneficiarul cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

Ofertantul trebuie să asigure transportul și montajul în Săli.

2.5.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul

2.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate la nivelul Contractului, precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, responsabilitățile și atribuțiile părților includ aspectele menționate mai jos.

Ofertantul devenit Furnizor are următoarele obligații principale:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului, pe toată durata de derulare a Contractului;

- c. colaborarea cu personalul Achizitorului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor finale;
- d. respectarea termenelor de livrare fără întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Achizitorului;
- e. asigurarea că orice documente, documentații și/ sau instrucțiuni furnizate Achizitorului sunt cuprinzătoare, exacte și elaborate în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- f. asigurarea, după caz, asistență tehnică și suport Achizitorului, la cererea acestuia, pe parcursul derulării Contractului și potrivit clauzelor acestuia;
- g. colaborarea cu personalul Achizitorului alocat pentru furnizarea obiectelor, care fac obiectul Contractului.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Furnizor se completează cu obligațiile prevăzute la nivelul clauzelor Contractului – anexate documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea Contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- b. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Furnizorului, precum și asigurarea disponibilității respectivelor persoane pentru primirea/ recepția diverselor tipuri de materiale/obiecte la data și ora (sau, după caz, intervalul orar) agreeate pentru efectuarea livrărilor;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz montarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a Contractului;
- e. colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pentru atribuirea Contractului și pe durata derulării acestuia;
- g. monitorizarea derulării Contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Furnizorului pe durata Contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul Contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare, respectarea instrucțiunilor de utilizare (dacă este cazul), de depozitare, a produselor ce fac obiectul Contractului (cu condiția respectării de către respectivele instrucțiuni a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini).

3. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt, după caz :

- a) **Certificat de calitate** (după caz, dacă este solicitat în descrierea tehnică a produsului). Prin certificat de calitate se are în vedere o certificare de terță parte, respectiv din partea unor organisme de evaluare a conformității acreditate în statele membre ale Uniunii Europene care atestă conformitatea produsului cu standarde de încercare recunoscute în ordinea de prioritate prevăzută la art. 156 alin. (1) lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare și/ sau cu standarde de industrie/ firmă aplicabile produselor în cauză;

- b) **Declarația de conformitate** din partea producătorului, declarație care trebuie să însoțească produsele în toate situațiile. Prin declarație de conformitate a produsului se înțelege declarația de conformitate UE - un document obligatoriu pe care producătorii sau reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să îl semneze pentru a declara că produsele lor respectă cerințele UE. Semnând declarația de conformitate, producătorul, răspunde pe deplin de conformarea produsului cu legislația UE aplicabilă.;
- c) **Certificate de garanție**, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, și orice alte documente necesare;
- d) **Eticheta cu marcajul „CE”** - aplicat pe carcasa echipamentelor IT, care atestă conformitatea echipamentului cu alimentarea cu energie electrică, conform standardelor din statele membre ale Uniunii Europene
- e) **Alte documente ale producătorului** (astfel cum sunt specificate de către producătorii produselor respective):
 - Aviz de însoțire/ expediție a produselor;
 - Manual și instrucțiuni de utilizare/ operare/ mentenanță a produselor;
 - Fișă tehnică de produs.

4. Recepția produselor

Produsele livrate Achizitorului trebuie să fie în conformitate cu cerințele privind cantitatea, calitatea, prețul și ambalajul prevăzute în Contract. Recepția produselor se va efectua numai în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute în Contract și anexele acestuia.

Recepția finală a produselor furnizate se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și Achizitor.

Recepția finală a produselor se va realiza în mai multe etape de verificare, în funcție de prevederile contractului, progresul acestuia, numărul de furnizări efectuate, modalitatea de efectuare a livrărilor, după cum urmează:

- **Verificarea Cantitativă** (totală sau parțială, după caz, pentru livrări parțiale) – se va realiza, după caz, după livrarea totală sau parțială a produselor, în funcție de cantitatea furnizată, în termenul de livrare prevăzut în contract și la locația de livrare indicată de Achizitor
- **Verificarea Calitativă** se va realiza, în toate situațiile, după montarea produselor, respectiv după ce toate defectele/ deficiențele/ neconformitățile identificate de către membrii Comisiei de recepție a achizitorului au fost remediate de către Furnizor;
- **Recepția Finală a Produselor** – se va realiza la finalizarea cu succes a etapelor de verificare menționate mai sus și finalizarea tuturor reparațiilor/ remedierilor în curs asupra diverselor tipuri de material didactic la data verificării cantitative și calitative împreună marcând totodată finalizarea recepției finale.

4.1 Verificarea Cantitativă și Calitativă a Produselor

Verificarea cantitativă și calitativă a produselor se va realiza după livrarea produselor la locațiile indicate de către Achizitor și are ca scop verificarea livrării și buna funcționare a produselor livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de recepție finală.

Verificarea cantitativă se efectuează imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Achizitor.

În situația în care Achizitor constată, după caz:

- **Neconcordanțe în cantitățile de produse livrate**, prin raportare la fișele tehnice oferite (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, materiale și consumabile necesare pentru montarea produselor);
- **Neconcordanțe în tipurile de produse livrate**, prin raportare la fișele tehnice oferite; acesta notifică Furnizorul, care are la dispoziție o perioadă de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Furnizorului, după caz, penalitățile aplicabile, în conformitate cu mecanismul de sancționare a abaterilor prevăzut în Contract pentru neîndeplinirea/ îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Furnizor. În această situație, Achizitorul va încheia *Procesul verbal de recepție finală cu mențiuni*, considerându-se livrare-nefinalizată.

Livrarea produselor se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitor, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul autorizat al acestuia, respectiv al Furnizorului, a *Procesului verbal de recepție finală*.

Verificarea Calitativă a Produselor se va realiza în termen **de maximum 10 (zece) zile lucrătoare** de la partea de verificare cantitativă a produselor livrate, **în baza verificării individuale a fiecărui produs livrat, după montarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea Produselor** și are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizat prin semnarea unui **Proces-Verbal de Recepție finală**.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire și nu pot fi schimbate în derularea Contractului.

În situația în care, cu ocazia verificării calitative a produselor, Achizitorul constată, după caz **neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la fișele tehnice oferite**: defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Furnizorul, care are la dispoziție o perioadă de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Furnizorului, după caz, penalitățile aplicabile, în conformitate cu mecanismul de sancționare a abaterilor prevăzut în Contract pentru neîndeplinirea/ îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Furnizor.

În această situație, Achizitorul va încheia *Procesul verbal de recepție finală* a produselor.

Procesul Verbal de recepție finală a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

- (i) Acceptat,
- (ii) Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de la punctul ii) de mai sus, respectiv de produs/ produse refuzate, procesul verbal de recepție finală va fi unul intermediar, până la remedierea de către-Furnizor, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/ neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care *Procesul Verbal de recepție finală* a Produselor are rezultatul „**Respins**”, aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru Furnizor, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu clauzele contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea Contractului încheiat cu Furnizorul (operatorul economic în cauză).

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție calitativă sunt astfel definite:

	Rezultatele procesului de recepție finală	Criterii pentru stabilirea rezultatelor procesului de recepție finală
i.	Acceptarea produselor - fără observații	<p>a. presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate;</p> <p>b. aceasta nu elimină obligațiile Furnizorului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.</p>
ii.	Respingerea unui produs de tip material didactic	<p>a. presupune identificarea unor lipsuri /defecte/neconformități ale produselor de diverse tipuri de materiale didactice livrate;</p> <p>b. Situația va fi raportată, urmând a fi luată măsurile necesare conform prevederilor contractuale.</p>

Lista orientativă conține aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor și vizează următoarele situații:

	Tip neconformitate/ defect	Aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor
1.	Defecte de fabricație (inclusiv de proiectare)	i. Defecte care afectează rezistența și/ sau aspectul produsului, și/ sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului.
2.	Defecte ale părților componente (din metal, plastic, etc.) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor	<p>i. Părți componente care nu permit/ împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/ nu sunt fixe/ stabile/ se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc., după caz);</p> <p>ii. Materialul părții/ părților principale/ componente este deteriorat (spre exemplu, părțile/ piesele din plastic/ lemn/hartie/sticla/metal sunt deteriorate și/ sau decolorate și/ sau deformate, părțile/ piesele metalice sunt oxidate și/ sau ruginite; părțile sunt deteriorate/ rupte și/ sau decolorate și/ sau deformate, nu sunt rigide/ se îndoaie cu ușurință);</p> <p>iii. Produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/ utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din configurație, etc.);</p> <p>iv. Produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional Piesele care conțin adezivi nu se lipesc/ se dezlipesc ușor (fără a se acționa asupra lor, sau la o atingere ușoară);</p> <p>v. Partea principală și cea/ cele secundară/ e nu se potrivesc, nu sunt fixate/ nu sunt aliniate/ nu se închid corespunzător, nu se potrivesc etc.</p> <p>vi. Slaba îmbinare a pieselor secundare/ mecanism de prindere slăbit;</p> <p>vii. Produsul prezintă (urme de) praf, umezeală, este afectat de praf/ umezeală, este decolorat.</p>

	Tip neconformitate/ defect	Aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor
3.	Defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/ sau a pieselor/ părților mobile ale acestuia	i. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz; ii. Părțile/ accesoriile funcționale ale produsului, cum ar fi mecanisme de alimentare sau elementele care trebuie deplasate/ acționate din cauza modalității de funcționare specifice produsului/ pentru a pune în funcțiune produsul nu funcționează într-un mod adecvat pentru utilizarea produsului – se desprind/ desfac (în situațiile în care trebuie să rămână atașate)/ nu se desprind/ desfac, nu pot fi acționate/ sunt blocate, nu se deplasează complet (în situațiile în care acest lucru trebuie să se realizeze), se deplasează cu dificultate, nu revin (integral) la poziția inițială; iii. Nu se poate realiza operarea/ manevrarea pieselor/ părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test de mai multe de operații consecutive fără afectarea funcțională a acestuia.
4.	Defecte de ambalare/ defecte și/ sau neconformități ale ambalajului/ datorate modalității de ambalare	i. Produsele nu sunt ambalate conform condițiilor contractuale referitoare la ambalaje; ii. Produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/ sau depozitării; iii. Ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate etc. ieșite în exterior, cu risc de accidentare; iv. Ambalajele nu sunt sigilate; v. Ambalajele prezintă (urme de) praf, insecte, umezeală.

4.2 Recepția Finală a Produselor

O furnizare se va considera încheiată (finalizată) în momentul în care, pentru produsele:

- livrate la adresa de livrare stabilită, în cantitățile și potrivit coordonatelor de contact indicate în Contract;
- verificate potrivit fișelor tehnice oferite, după caz, instalate și funcționând la parametrii prevăzuți;
- se va realiza și finalizarea tuturor reparațiilor în curs asupra diverselor tipuri de obiecte/materiale la data verificării cantitative și calitative împreună marcând totodată finalizarea unei furnizări;
- Achizitorul emite *Procesul Verbal de Recepție Finală*.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin sistemul de facturare e-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție finală. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- (1) certificatul de calitate (după caz, dacă este solicitat în descrierea tehnică a produsului **Anexele cu nr. 1, 2** la Caietul de Sarcini);
- (2) certificatul de garanție;
- (3) declarația de conformitate din partea producătorului;
- (4) avizul de expediție a produsului;

Furnizorul va emite factura pentru produsele furnizate și acceptate, cu respectarea prevederilor Contractului.

Facturile emise de Furnizor trebuie:

- să fie emise în format electronic și transmise pe adresa de e-mail al Achizitorului. Este obligatoriu încărcarea facturii de către Furnizor în platforma e-Factură;
- să includă toate produsele livrate și acceptate în baza Contractului;
- să fie emisă pe baza prețurilor unitare prevăzute în Contract.

Achizitorul va efectua plățile în cadrul Contractului numai după emiterea facturii și numai după ce va fi verificată acuratețea informațiilor privind produsele incluse în factură și cantitățile corespunzătoare fiecărui articol, verificare care se va realiza în termen de **maxim 5 (cinci) zile** lucrătoare de la data la care factura devine disponibilă pentru Achizitor.

Plata facturii se va efectua de către Achizitor, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între Achizitor și autorități contractante:

- ✓ **cel târziu la 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data emiterii facturii**, cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de recepție finală, a produselor livrate;
- ✓ **cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului**, privind plata cheltuielilor eligibile în cadrul Programul Regional Centru 2021-2027, respectiv în urma transferului de către Autoritățile de Management pentru Programul Regional Centru a valorii facturii incluse în Cererea de transfer aprobat.
- ✓ Achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de transfer **(factura se achită după primirea sumelor de la finanțator)**, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. **Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de transfer.**

În cazul în care factura emisă de Furnizor include elemente eronate și/ sau erori de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, **termenul de 60 (șaizeci) de zile calendaristice pentru plata facturii**, se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Ofertantul devenit Furnizor este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezuma că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Furnizorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Furnizorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acestui Contract și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare, conform noii legi și că Ofertantul a avut cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Furnizorul va fi deplin responsabil pentru executarea contractului în deplina conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă cuprinse în standardele/ instrucțiunile/ ghidurile aplicabile.

Furnizorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții (dacă este cazul) acestuia, urmând să răspundă față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării fie de către Ofertantul devenit Furnizor, fie de către subcontractanții săi a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Furnizor trebuie să se asigure că deșeurile generate sunt gestionate responsabil în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel European și național.

Ofertantul devenit Furnizor trebuie să se asigure că va aplica măsuri de protecție a mediului pe toată perioada de derulare a Contractului.

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii și trebuie să evidențieze în Propunerea Tehnică modul în care aceste aspecte au fost avute în vedere pentru activitățile din acest Caiet de Sarcini – Se va depune declarația aferentă din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire.

Ofertantul poate consulta anexa X la Directiva 2014/24¹ pentru a se informa cu privire la convențiile internaționale în domeniul social și al mediului, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/ FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- c. ANSI/ TIA-942-A Standard de Infrastructură de Telecomunicații pentru Centre de Date.
- d. ORDINUL Nr.1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață
- e. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare

¹ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE Text cu relevanță pentru SEE

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul Contractului include o componentă de coordonare și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului– și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților realizate de Furnizor pe parcursul implementării Contractului, astfel:

➤ Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a Contractului atribuite pe durata de derulare a acestuia, cu accent asupra aspectelor de calitate asociate Produselor furnizate;
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea Contractului de către fiecare parte contractantă, separat și împreună.

➤ Monitorizarea implică:

- a) Analiza/ măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile din Contract. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - Informațiile din anexele caietului de sarcini privind descrierea cerințelor cantitative, tehnice și calitative minimale și lista locațiilor de livrare și de predare/ primire aferente Loturilor cu nr. 1, 2 și 3, respectiv pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini;
 - Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în Caietul de sarcini și Contract.

Achizitorul monitorizează derularea Contractului atribuit, utilizând ca date de intrare:

- documentația de atribuire;
- cerințele din Caietul de Sarcini;
- conținutul Propunerii Tehnice și Propunerii Financiare;

În cazul în care se va constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatare negativ, după caz, va aplica prevederile contractuale și prevederile referitoare la abateri și sancțiuni, după cum este aplicabil.

➤ Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract, constatate în cadrul întâlnirilor dintre Furnizor și Autoritatea Contractantă și care se referă la aspecte precum:

- modalitatea de gestionare a contractului de către Furnizor, cel puțin din punct de vedere al zonelor de risc identificate, cum ar fi calitatea produselor furnizate, termenele de livrare;
- nivelul de respectare a clauzelor contractuale, identificate în urma verificărilor efectuate de Achizitor și/ sau stabilite în urma sesizărilor unității de învățământ

La nivelul Achizitorului va fi desemnată o persoană pentru administrarea Furnizorului care va fi responsabilă cel puțin pentru:

- administrarea contractului la nivelul Achizitorului,
- corespondența cu Furnizorul pentru toate aspecte referitoare la administrare, efectuare comenzi, livrare, facturare, monitorizare, etc.
- efectuarea recepției produselor furnizate, inclusiv orice alte aspecte în legătură cu derularea Contractului la nivelul Achizitorului.

7.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Pe toata perioada derulării Contractului gestionarea relației dintre Furnizor și Achizitor se realizează prin intermediul și în cadrul întâlnirilor între cele 2 părți, indiferent dacă aceasta se realizează în sistem clasic, la sediul Achizitorului, sau virtual prin intermediul aplicațiilor informatice care facilitează acest tip de interacțiune.

1. Gestionarea cererilor de schimbare/ modificare

Pe durata derulării Contractului pot apărea condiții care determină necesitatea efectuării unor modificări nesubstanțiale la Contract.

Atunci când sunt identificate condiții care pot determina modificări nesubstanțiale la Contract, părțile pot utiliza instrumentul „cerere de schimbare/ modificare”.

Imediat ce una dintre părți identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va documenta impactul acestei schimbări, respectiv necesitatea acestei schimbări prin raportare la:

- a) obiectivele urmărite la realizarea achiziției;
- b) obiectul Contractului;
- c) cerințele legate de furnizarea produselor de către Furnizor;
- d) drepturile și obligațiile principale ale părților conform Contractului și va notifica cealaltă parte contractantă, inclusiv Achizitorul în termen de **maxim 5 (cinci) zile calendaristice** cu privire la necesitatea modificării;
- e) în termen de **maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la primirea propunerilor de modificare a contractului, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor de modificare.
- f) modificările contractului se vor face potrivit prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și vor fi consemnate în Act Adițional la contract.

Orice cerere de schimbare/ modificare trebuie să documenteze impactul schimbării și să includă cel puțin informații despre:

- a) Relația dintre schimbarea propusă și obiectivele care trebuie îndeplinite de Autoritatea Contractantă, așa cum sunt acestea comunicate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini;
- b) Planificarea implementării modificărilor solicitate;
- c) Impactul schimbării/ modificării asupra tipurilor și/ sau, după caz, cantității de produse incluse în sfera de cuprindere a Contractului, asupra duratei Contractului și asupra valorii Contractului;
- d) Riscuri asociate implementării modificărilor nesubstanțiale prin referirea la clauza contractuală care stabilește cadrul pentru realizarea modificării.

Potențiale surse de cereri de schimbare/ modificare pe durata derulării Contractului pot fi considerate următoarele aspecte, însă fără a se limita la:

- situația în care un produs devine temporar sau permanent indisponibil din motive ce nu pot fi imputate Furnizorului, acesta fiind obligat să înlocuiască acest produs cu un altul având specificații tehnice cel puțin echivalente. O astfel de înlocuire a produselor se va realiza numai după o consultare prealabilă Achizitorul și o aprobare scrisă prealabilă din partea acestuia;
- în situația în care imposibilitatea de a furniza acest produs de către Furnizor se datorează unor situații obiective pe care Furnizorul nu le poate influența sau modifica, cum ar fi, spre exemplu, încetarea producției articolului de către producător, confirmată de către acesta din urmă.

7.2 Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităților în Contract

Gestionarea eficientă este esențială pentru implementarea și derularea cu succes a Contractului. În acest sens, furnizorul/ ofertantul este pe deplin responsabil de asigurarea și menținerea unor resurse adecvate, atât de personal, cât și de infrastructură, pentru gestionarea Contractului, respectiv:

- a) personal;

- b) rețea logistică necesară pentru efectuarea livrărilor către Achizitor, conform datelor prezentate în **Anexele nr. 1 și 2** la prezentul Caiet de Sarcini, respectiv parc auto propriu și/ sau rețea de parteneri (firme de transport specializate).

7.3 Resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului
Autoritatea Contractantă **NU PUNE** la dispoziția furnizorului resurse materiale pentru furnizarea produselor.

8. Evaluarea performanței Contractului

Autoritatea Contractantă va evalua performanța contractantului prin emiterea unei recomandări.

Autoritatea contractantă va avea în vedere ca și indicator de performanță:

- Livrarea tuturor produselor până la data finalizării și modul în care toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și respectiv ale contractului încheiat.
- Remedierea, dacă este cazul a tuturor defectelor care au fost identificate, reprezentând un impediment în utilizarea produselor

Modalitatea de evaluare va avea în vedere următoarele nivele de satisfacție:

- **Foarte satisfactor (5 puncte)** – livrate în termenele convenite în contract
- **Satisfactor (4 puncte)** – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului
- **Acceptabil (3 puncte)** – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale livrărilor.
- **Nesatisfactor (2 puncte)** – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 60 de zile.
- **Foarte nesatisfactor (1 puncte)** – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 90 de zile.

9. Condiții de redactare a ofertei

Oferta tehnică se va elabora și se va depune pe fiecare lot în parte, iar aceasta va conține minim următoarele informații:

- O secțiune în care se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale esențiale ale produselor oferite și vor prezenta documentația tehnică aferentă, la care se face referire. Nerespectarea specificațiilor tehnice va conduce la respingerea ofertelor. Valorile parametrilor menționați în specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, **în afara de fișele tehnice ale producătorului se vor atașa și certificate de calitate/conformitate.**

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "sau echivalent".

- Fișele tehnice ale produselor, completate corespunzător. **Atenție: ofertele vor fi respinse dacă ofertantul se rezumă doar la copierea de tip COPY-PASTE a cerințelor, și nu completează efectiv caracteristicile produsului oferit așa cum este el în realitate, inclusiv toate celelalte caracteristici pe care le are echipamentul chiar dacă nu sunt cerințe minime.** Se va face dovada

conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Simpla copiere, indicarea unor cerințe parțiale comparativ cu realitate duce la respingerea ofertei.

- Declarație pe propria răspundere de asumare a obligațiilor furnizorilor/producătorilor sunt de a pune la dispoziția beneficiarului toate documentele relevante, de a asigura disponibilitatea pieselor de schimb, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora;
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;
- Declarație privind respectarea DNSH;
- Declarație privind garanția acordată – minimul garanției acceptate 24 luni;
- Model de contract insușit, semnat cu semnatura electronica extinsa. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei;
- Toate echipamentele oferite trebuie să fie noi și neutilizate – în acest sens se va atașa o declarație la oferta tehnică;
- Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "sau echivalent";
- Specificațiile tehnice ale echipamentelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minime și reprezintă condiție obligatorie, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme;
- Oferta însoțită de toate documentele anexe se depune în limba română. Documentele emise de producător/i se depun în limba de origine însoțite de traducerea acestora;
- Declarațiile solicitate la fiecare capitol în vederea sumării celor solicitate în caietul de sarcini.

Oferta financiară

Propunerea Financiară se va elabora separat pe fiecare lot în parte și va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în formularul de ofertă care va fi însoțit de următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
- 3) Anexe la formularul de ofertă ce cuprind:
 - a. Lista de prețuri
- 4) Declarație pe propria răspundere ca ofertantul își asumă condițiile de emisie a facturilor și de stabilirea a termenilor de încasare presupuse de apelarea la mecanismul cererilor de transfer de către achizitor

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul va include în prețul oferit, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale
- procurarea, transportul, depozitarea și predarea bunurilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Notă: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție ori o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.*

10. Anexe

- **Anexa nr.1- Fișe tehnice** - Material didactic - TAMPLARIE
- **Anexa nr.2- Fișe tehnice** - Material didactic - TEXTILE-PIELARIE
- **Anexa nr.3** - Model formular Propunere tehnica
- **Anexa nr.4** – Model formular Propunere financiară
- **Anexa nr.5** – Modele formulare
- **Anexa nr.6** – Model Contract de furnizare
- **Anexa nr.7** – Factori de evaluare și metodologie de punctare

Întocmit,

Țugui Vasilică – expert cooptat _____

Cons. Negrea Ana-Maria - Responsabil achiziții proiect _____

Cons. Pușcaș Andrea – Manager Proiect _____